

De Kiem v.z.w., Therapeutisch Programma voor Druggebruikers en hun omgeving
zoekt voor **onmiddellijke indiensttreding** (m/v):

Ambulant begeleider (19u) te Ronse

- Opdracht:** Individuele begeleiding van druggebruikers in het ambulant centrum van De Kiem te Ronse.
- Vereisten:** Bachelor in het domein van de gezondheidszorg of sociaal-agogisch werk
Een goede praktische kennis van het Frans strekt tot aanbeveling.
- Wij bieden:** Een halftime contract van onbepaalde duur met de optie van een 4/5 contract voor de eerste 4 tot 6 maanden.
- Verloning:** Ziekenhuisbarema 1.55.

De kandidaturen met curriculum vitae worden **zo snel mogelijk** verwacht in De Kiem v.z.w.,
Vluchtenboerstraat 7a, 9890 Gavere, t.a.v. Jo Thienpont of jo.thienpont@dekiem.be

Functieomschrijving begeleider ambulant centrum

Naam van de functie

Begeleider Ambulant Centrum

Plaats van de functie in de organisatie

De begeleider situeert zich rechtstreeks onder de verantwoordelijke van de ambulante diensten.

Functieomschrijving :

Individuele begeleiding van druggebruikers in het ambulant centrum van De Kiem te Ronse.

Doelgroep:

Personen die problemen ervaren door het gebruik van illegale drugs, alcohol of medicatie. De omgeving (ouders, partner, ..) van de cliënt kan evens in het centrum terecht.

Specifieke verantwoordelijkheden en takenpakket

Het takenpakket werd ingedeeld in takenclusters op basis van taken die bij elkaar horen. De uitvoering van onderstaande taken zal gebeuren in nauw overleg met de verantwoordelijke van de Ambulante Diensten.

- Onthaal en opvang van cliënten die zich met hun vraag tot ons richten, hetzij per telefoon, per e-mail of wanneer zij zich zonder afspraak aanmelden.

- Intakegesprekken kunnen voeren waaruit voldoende essentiële informatie gedestilleerd kan worden om als team te beslissen welk aanbod we kunnen doen naar de cliënt en of dit aanbod voldoende aansluit bij diens vraag. Het gedifferentieerde begeleidingsaanbod met bijhorende beperkingen van het centrum (en andere centra) goed kennen en kunnen afstemmen op de vraag van de cliënt is hierbij belangrijk.
- Vertrekkende vanuit de hulpvraag van de cliënt ernaar streven om opnieuw controle te krijgen over het gebruik, terugval te voorkomen, of te stoppen met gebruik. Abstinentie is hierbij geen voorwaarde tot begeleiding.
- Het accent van de begeleiding ligt op de ondersteuning van druggebruikers op psychosociaal, administratief en juridisch vlak met het oog op een voor hen haalbare zelfredzaamheid .
- Er wordt ook veel aandacht besteed aan het normaliseren van de sociale situatie van de cliënt en zijn relationele context op het vlak van tewerkstelling, huisvesting, tijdsinvulling.
- Vorm en inhoud geven aan een individuele begeleiding van druggebruikers (en eventuele betrokken verwanten) die een verbetering willen van hun algemene leefsituatie, in het bijzonder m.b.t. hun druggebruik.
- Het handelsplan bespreken met collega's op teamvergaderingen en in overleg de aanpak richting geven.
- Het geven en vragen van feedback stimuleren en openstaan voor de constructieve feedback van collega's teneinde de manier van werken op één lijn te houden en te groeien in je vaardigheden als begeleider.
- Dossier- en cliëntgegevens goed bijhouden en tijdig aanvullen in registratieprogramma's.
- Instaan voor externe (en interne) rapportage en verslaggeving.
- Over voldoende kennis en/of vaardigheden beschikken om een doorverwijzing te regelen opdat de cliënt op een respectvolle manier begeleid wordt naar een ander centrum waar hij/zij terecht kan.
- Contacten onderhouden met verwijzende instanties en betrokken justitiële diensten in functie van doorverwijzing, opvolging en evaluatie.

Competentieprofiel

Onder competenties verstaan we het samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en houdingen, dat aantoonbaar ontleend is aan concrete handelingen en/of taken die voorkomen in de beroepsuitoefening van deze functie.

We beschrijven achtereenvolgend de beroepskennis en de sleutelvaardigheden, waarover de ambulante begeleider moet beschikken.

Beroepskennis

Beroepskennis verwijst naar de algemene kennis, de specifieke kennis en de basiskennis die noodzakelijk is voor de uitoefening van deze functie.

Kennis van de actuele justitiële statuten en hun toepassingsmodaliteiten

Kennis van de actuele organisatie binnen de drughulpverlening

Basiskennis van de motivationele gesprekvoering

Basiskennis van het contextueel gedachtengoed

Kennis van communicatie en samenwerking

Kennis van schriftelijk en mondeling rapporteren.

Kennis van principes van de omgang met vertrouwelijke informatie.

Basiskennis van PC-gebruik en gebruik van internet

Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheden verwijzen naar de vaardigheden, attitudes, persoonlijkheids- en gedragskenmerken die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van deze functie. De sleutelvaardigheden staan in onderstaand competentiestructuur in het vet aangeduid.

TAAK		
nr	Competentie	Korte omschrijving
1	Zichzelf ontwikkelen	Zich continue nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen maken
2	Efficiënt handelen	Opdrachten realiseren binnen de beschikbare tijd, middelen en afspraken
3	Overzicht houden	Prioriteiten stellen, een probleem van op zekere afstand beschouwen
4	Observeren en objectiveren	Het efficiënt verwerven en verwerken van observatiegegevens
5	Registreren en verslag geven	Zin voor een goede schriftelijke verslaggeving, voor registratie
6	Doel- en strategiegericht werken	Het stellen van objectieven en het bepalen en volgen van strategieën
7	Resultaatgericht werken	De ambitie om resultaten te boeken
8	Ordelijk, nauwkeurig en stipt werken	Met de nodige zorgvuldigheid werken en afspraken nakomen
9	Veilig werken	De veiligheidsvoorschriften in acht nemen
10	Zorgzaam omgaan met materiaal en infrastructuur	Zorgzaam omgaan met materiaal, voertuigen en infrastructuur

PERSOON		
11	Verantwoordelijkheidszin	Steeds de volle verantwoordelijkheid opnemen voor acties en initiatieven
12	Congruentie en openheid	Echtheid, zelfexpressie
13	Inzet, dynamiek en werktempo	Met veel energie uitvoeren van taken, begaan zijn met het werk
14	Openstaan voor kritiek	Met kritiek omgaan en er lessen uit trekken
15	Stressbestendigheid	Efficiënt en kwaliteitsvol blijven werken onder stress
16	Assertiviteit, relativeringsvermogen	Voor zichzelf en eigen ideeën opkomen, relativeringsvermogen aan de dag leggen
17	Aanpassingsvermogen	Zich aan veranderende omgeving, taken, verantwoordelijkheden, mensen en situaties aanpassen
18	Probleemoplossend	Het erkennen van problemen en het tijdig nemen van beslissingen

	werken	
19	Zelfstandigheid, zin voor initiatief	Uit zichzelf actie ondernemen
20	Innovatief denken	Originaliteit, creativiteit en vernieuwing tonen in denken en handelen

TEAM & ORGANISATIE		
nr	Competentie	Korte omschrijving
21	Samenwerken	Zich identificeren met het team, de teamgeest bevorderen, werken aan het behalen van teamresultaten
22	Loyaal handelen	Het loyaal ondersteunen, uitdragen en uitvoeren van genomen beslissingen
23	Overleggen en rapporteren	Mondeling feedback of verslag geven van uitgevoerde taken
24	Engagement en participatie in de organisatie	Zich inzetten voor de doelstellingen van de organisatie
25	Overleggen met andere teams	Met andere teams (disciplines) overleggen en communiceren
26	Collegialiteit	Zich inzetten voor de sfeer, aandacht en respect tonen voor collega's en hen helpen
27	Communiceren	Zich vlot en genuanceerd kunnen uitdrukken
28	Inzicht in de organisatie	Inzicht in de organisatiestructuur, communicatiekanalen, overlegplatformen en bevoegdheden van versch. functies
29	Omgang met diensthoofd	Respect voor je diensthoofd en zijn bevoegdheden
30	Relaties en netwerken opbouwen	Relaties en netwerken opbouwen met mensen binnen en buiten de organisatie

CLIËNT		
31	Zicht op de doelgroep	Voldoende kennis hebben over de doelgroep
32	Aandacht voor familie en sociaal netwerk	Positief aanvaarden, luisteren naar en begrijpen van de familie en andere betekenisvolle personen
33	Empathie	Luisteren naar en begrijpen van cliënten en zich inleven in hun leefwereld
34	Respect	Respect voor de opvattingen en de rechten van de cliënt
35	Discretie	Zorgzaam en respectvol omspringen met vertrouwelijke gegevens
36	Spreken op het niveau van je cliënt	Vlot met cliënten omgaan in een passend taalgebruik
37	Motiveren	Ondersteunen en motiveren van cliënten
38	Cliëntvriendelijke houding	De interne en externe cliënten helpen in de mate van het mogelijke en het toelaatbare
39	Omgevingsbewust zijn	Zich bewust zijn van ontwikkelingen in hulpverlening, in justitie en in de samenleving en zich bewust zijn van de beperkingen die de justitiële context biedt
40	Leiderschap tonen	Het animeren en leiden van (een groep) cliënten